

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Departamentul de Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Resurse umane</i> (242308-analist piața muncii, 333306-analist resurse umane, 242314-specialist resurse umane)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Administrația publică Online_ curs si seminar						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Milutin Ionela-Mihaela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Milutin Ionela-Mihaela						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	66				
3.8 Total ore pe semestru	108				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul	•
4.2 de competențe	• Nu este cazul	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată corespunzător.	•
-------------------------------	--------------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar dotată corespunzător	•
--	--	---

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• R3. Cunoștințe avansate privind managementul, structura, procesele și cultura organizațională
Abilități	R9. Înființarea și administrarea unei firme
Responsabilitate și autonomie	R15. Asumarea unor măsuri și acțiuni de responsabilitate socială.

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Administrația publică – obiect de studiu al științei administrative 1.1 Definiția și trăsăturile administrației publice 1.2 Administrația publică – puterea executivă 1.3 Sarcinile, atribuțiile, competența și capacitatea autorităților administrației publice 1.4 Clasificarea sarcinilor și competențelor administrative 1.5 Organizarea administrativ-teritorială a administrației	- prelegerea participativă - dezbateră - expunerea - problematizarea - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
2. Managementul resurselor umane în administrația publică 2.1 Dimensionarea și evaluarea managementului resurselor umane în administrația publică 2.2 Analiza și proiectarea posturilor 2.3 Recrutarea, selecția și angajarea personalului	- prelegerea participativă - dezbateră - expunerea - problematizarea - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
3. Funcția publică și funcționarul public 3.1 Noțiune 3.2. Condiții de acces 3.3 Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici 3.4 Răspunderea funcționarilor publice	- prelegerea participativă - dezbateră - expunerea - problematizarea - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
4. Responsabilitățile MRU în ceea ce privește angajatul 4.1Încheierea/modificarea/suspendarea/încetarea raportului de serviciu 4.2 Pregătirea și perfecționarea resurselor umane 4.3 Performanța și evaluarea resurselor umane	- prelegerea participativă - dezbateră - expunerea - problematizarea - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții

5. Baze conceptuale privind decizia administrativă 5.1 Decizia administrativă – considerații generale 5.2 Elaborarea, executarea și efectele deciziei administrative	- prelegerea participativă - dezbaterea - expunerea - problematizarea - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
6. Controlul administrației publice 6.1 Noțiuni, rol și funcții 6.2 Elementele controlului 6.3 Metode de control 6.4 Efectele controlului	- prelegerea participativă - dezbaterea - expunerea - problematizarea - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
Bibliografie : <ul style="list-style-type: none"> • Bălan E., <i>Instituții administrative</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008 • Brezoianu D., Oprican M., <i>Administrația publică în România</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008 • Burdus E., Popa I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2013 • Bburloiu P., <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Lumina Lex SRL, București, 1997 • Chișu, A.V. , <i>Manualul specialistului în resurse umane</i>, Casa de editură IRECSON, București, 2002 • Gâf-Deac M., <i>Managementul resurselor umane, Fundația România de mâine</i>, București, 2004 • Grecu I., <i>Perfecționarea managementului resurselor umane în firmă</i>, Editura ExPonto Constanța, 2011 • Manda C.C., <i>Elemente de știința administrației</i>, Editura Universul Juridic, București, 2012 • Manolescu A., Lefter V., Deaconu A., <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura economică, 2007 • Scutariu, P., <i>Știința administrației</i>, Suport de curs, Suceava, 2019 • *** Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare • *** Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare 		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Organizarea teritorială și structurală a administrației publice	- dezbaterea; - problematizarea; - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
2. Administrația publică și mediul în care acționează	- dezbaterea; - problematizarea; - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
3.Documentarea administrativă	- dezbaterea; - problematizarea; - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
4. Managementul resurselor umane în administrația publică	- dezbaterea; - problematizarea; - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții

5. Măsurarea performanței în administrația publică	- dezbateră; - problematizarea; - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții
6. Managementul securității și sănătății în muncă	- dezbateră; - problematizarea; - exemplificarea	- postare de materiale pe platforma de e-learning – Google Classroom; - dialog/schimburi de mesaje cu studenții

Bibliografie :

- Bălan E., *Instituții administrative*, Editura C.H. Beck, București, 2008
- Brezoianu D., Oprican M., *Administrația publică în România*, Editura C.H. Beck, București, 2008
- Burdus E., Popa I., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Pro Universitaria, București, 2013
- Bburloiu P., *Managementul resurselor umane*, Editura Lumina Lex SRL, București, 1997
- Chișu, A.V., *Manualul specialistului în resurse umane*, Casa de editură IRECSO, București, 2002
- Gâf-Deac M., *Managementul resurselor umane, Fundația România de mâine*, București, 2004
- Grecu I., *Perfecționarea managementului resurselor umane în firmă*, Editura ExPonto Constanța, 2011
- Manda C.C., *Elemente de știința administrației*, Editura Universul Juridic, București, 2012
- Manolescu A., Lefter V., Deaconu A., *Managementul resurselor umane*, Editura economică, 2007
- Scutariu, P., *Știința administrației*, Suport de curs, Suceava, 2019
- *** Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- *** Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor	Evaluare scrisă (finală în sesiunea de examene) - referat transmis prin servicii e-uvt-e-mail.	30%
	Gradul de asimilare al limbajului de specialitate	Participarea activă la cursuri - utilizarea platformei de e-learning – Google Classroom https://meet.google.com/tbk-ecbe-mcy?authuser	10%
10.5 Seminar / laborator	Capacitatea de a opera cu abilitățile practice	Realizare studiului de caz al lucrării de disertație - utilizarea platformei de e-learning – Google Classroom	50%

		https://meet.google.com/tbk-ecbe-mcy?authuser	
	Interesul pentru studiul individual	- utilizarea platformei de e-learning – Google Classroom https://meet.google.com/tbk-ecbe-mcy?authuser	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale • Realizarea unui portofoliu/dosar cu documente necesare pentru aplicarea pentru obținerea unui loc de muncă • Construirea unui ghid de interviu pentru selecția resurselor umane 			

Data completării

Titular de disciplină
Lector univ.dr. Ionela-Mihaela Milutin

Data avizării în departament

Director de departament
Prof.univ.dr. Laurențiu-Gabriel Țîru